



## FICHE DE RÉSERVATION

SALLE  MATÉRIEL  DOMAINE PUBLIC

Pour toute demande de réservation de salle, de matériel ou de sonorisation pour la commune de Carcès, merci de bien vouloir compléter ce formulaire.

**Une réponse vous sera adressée sous 10 jours.**

**Ce formulaire de réservation constitue une option.**

**Il ne signifie pas l'acceptation de votre demande.**

**Toute demande reçue moins de 15 jours avant l'événement, ne pourra pas être traitée**

Il peut être communiqué soit par voie électronique à [associations@mairie-carcес.fr](mailto:associations@mairie-carcес.fr)

**ou déposé directement à l'accueil de la Mairie.**

Date de la demande :

**Demandeur :**

Nom :  Prénom :

Adresse :

Mail :  Téléphone :

**Statut :**

Association  Particulier  Entreprise  Collectivité  Autre :

Dénomination de la personne morale :

**Demande**

Type d'évènement :

Lieu demandé :

Date(s) :  Horaires :  Nbre de participants :

Arrêté municipal :  OUI  NON *(si OUI remplir au verso les détails)*

Débit de boisson  Stationnement  Circulation

**Demande de matériel (ne concerne pas le matériel déjà dans les salles). La convention de prêt doit être obligatoirement annexée à ce document**

Nbre Chaises

Nbre Tables

Nbre Barrières

Tente

Matériel souhaité le : ..... Sera restitué le : .....



**Sonorisation et éclairage (sous conditions particulières. Se renseigner à la mairie)**

Date et signature du demandeur

Avis de l'élu délégué / conseiller en charge du dossier

Accepté

Refusé

Date et signature

**Détails pour la demande d'arrêté municipal**