



## FICHE DE RÉSERVATION

☐ SALLE ☐ MATÉRIEL ☐ DOMAINE PUBLIC

Pour toute demande de réservation de salle, de matériel ou de sonorisation pour la commune de Carcès, merci de bien vouloir compléter ce formulaire.

**Une réponse vous sera adressée sous 10 jours.**

*Ce formulaire de réservation constitue une option.*

*Il ne signifie pas l'acceptation de votre demande.*

*Toute demande reçue moins de 15 jours avant l'événement, ne pourra pas être traitée*

Il peut être communiqué soit par voie électronique à [associations@mairie-carces.fr](mailto:associations@mairie-carces.fr)

**ou déposé directement à l'accueil de la Mairie.**

Date de la demande :

### Demandeur :

Nom :  Prénom :

Adresse :

Mail :  Téléphone :

### Statut :

☐ Association ☐ Particulier ☐ Entreprise ☐ Collectivité ☐ Autre :

Dénomination de la personne morale :

### Demande

Type d'évènement :

Lieu demandé :

Date(s) :  Horaires :  Nbre de participants :

Arrêté municipal : ☐ OUI ☐ NON (si OUI remplir au verso les détails)

☐ Débit de boisson ☐ Stationnement ☐ Circulation

**Demande de matériel (ne concerne pas le matériel déjà dans les salles). La convention de prêt doit être obligatoirement annexée à ce document**

Nbre Chaises  Nbre Tables  Nbre Barrières  Tente

Matériel souhaité le : ..... Sera restitué le : .....



***Sonorisation et éclairage (sous conditions particulières. Se renseigner à la mairie)***

Date et signature du demandeur

Avis de l'élu délégué / conseiller en charge du dossier

☐ Accepté

☐ Refusé

Date et signature

***Détails pour la demande d'arrêté municipal***